

POKYNY **pro vyplnění dotazníku**

- ř.1 - Název zaměstnavatele, pro kterého je dotazník vyplňován
- ř.2 až ř.14 - Osobní údaje zaměstnance. Místo narození je nutné vyplnit, je povinné pro přihlášení k důchodovému pojištění.
- ř.15 - Zdravotní pojišťovna, u které je zaměstnanec přihlášený
- ř.16 - Pokud zaměstnanec pobírá důchod, označí křížkem ano. Pokud nepobírá důchod, označí křížkem ne.
- ř.17 - Pokud pobírá zaměstnanec důchod, uvede, o jaký druh důchodu se jedná (starobní, invalidní apod.)
- ř.18 - Uvede se, od kdy je přiznán důchod uvedený v řádku 17 přiznán.
- ř.19 - Pokud požaduje zaměstnanec uplatňovat slevu na dani pro poplatníky daně z příjmu v souladu s § 35ba zákona o dani z příjmů, označí křížkem ano. Pokud nebude uplatňovat slevu na dani, označí křížkem ne. Pokud bude uplatňovat slevu na dani, je třeba doložit vyplněné a podepsané PROHLÁŠENÍ poplatníka k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků.
- ř.20 - Pokud požaduje zaměstnanec zasílat mzdu na účet, označí křížkem ano. Pokud požaduje vyplácet mzdu v hotovosti, označí křížkem ne.
- ř.21 - Pokud požaduje zaměstnanec zasílat mzdu na účet, uvede zde číslo bankovního účtu včetně kódu banky.
- ř.22 - Zaměstnanec vyplní počet vyživovaných osob, žijícím s ním ve společné domácnosti. Údaj je velice důležitý pro výpočet případných srážek ze mzdy.
- ř.23 - Pokud zaměstnanec požaduje uplatnit daňové zvýhodnění na nezletilé děti žijícím s ním ve společné domácnosti, uvede je na následujících řádcích. Pokud zaměstnanec požaduje uplatnění daňového zvýhodnění na nezletilé děti, je třeba doložit potvrzení druhého z rodičů, že neuplatňuje daňové zvýhodnění na výše